

SUSSIDI ALLA FAMIGLIA E ALLA PERSONA

REGOLAMENTO SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

ART. 1 - ASSISTITI

I sussidi alla famiglia di cui al presente regolamento sono prestati esclusivamente a favore dei Soci regolarmente iscritti a *Camminare Insieme-ETS*, Mutua di Assistenza del Credito Cooperativo, in seguito per brevità denominata *Mutua*.

ART. 2 – SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

La *Mutua*, in attuazione delle proprie finalità statutarie e in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento giuridico in tema di mutuo soccorso, garantisce i seguenti sussidi al fine di sostenere la famiglia dell'associato:

N° Sussidio	Tipologia di Sussidio	Beneficiari	Importo una tantum
1	Sussidio per nascita di un figlio, destinato all'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia (solamente presso esercenti convenzionati)	Soci	100,00 € per figlio
2	Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno dell'Asilo Nido	Figli minorenni di Soci	50,00 € per figlio
3	Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno della Scuola dell'Infanzia	Figli minorenni di Soci	50,00 € per figlio
4	Sussidio per acquisto cartella/zaino o altro materiale scolastico al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Primaria (solamente presso esercenti convenzionati)	Figli minorenni di Soci	50,00 € per figlio
5	Sussidio per acquisto vocabolari od altri libri di testo (anche presso esercenti non convenzionati) al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Secondaria di primo grado o, in alternativa, per acquisto di altro materiale scolastico (solo presso convenzionati)	Figli minorenni di Soci	50,00 € per figlio
6	Sussidio per acquisto di vocabolari od altri libri di testo (anche presso esercenti non convenzionati) al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Secondaria di secondo grado o, in alternativa, per acquisto di altro materiale scolastico (solo presso convenzionati)	Figli minorenni di Soci	50,00 € per figlio

I sussidi di cui ai punti 1 e 4 sono dovuti solo nel caso in cui l'acquisto sia effettuato presso esercente convenzionato con la *Mutua*. Nel caso in cui si utilizzino soggetti non convenzionati i sussidi non saranno dovuti.

I sussidi di cui ai punti 5 e 6 saranno riconosciuti alternativamente per l'acquisto di materiale scolastico effettuato soltanto presso esercente convenzionato con la *Mutua*, oppure per l'acquisto di vocabolari o libri di testo anche presso esercente non convenzionato con la *Mutua*.

I sussidi innanzi riportati sono erogati per anno e per nucleo familiare, dove per nucleo familiare si intende il Socio, il coniuge/convivente del Socio (eventualmente anch'esso Socio della *Mutua*) ed i figli minorenni del Socio, anche se non conviventi.

Per beneficiare dei sussidi alla famiglia, il Socio deve obbligatoriamente presentare domanda di sussidio allegando le documentazioni di spesa previste per ogni singolo sussidio e il nome e cognome del figlio per il quale il sussidio è richiesto.

I sussidi alla famiglia sono dovuti solo se il Socio è in regola con il pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi annuali.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

L'erogazione dei sussidi avviene dietro presentazione di specifica richiesta alla Mutua, mediante una delle seguenti modalità:

1. CARTACEA

Il modulo di richiesta è disponibile sul sito internet della Mutua cliccando sulla pagina "*Come Funziona*" e scaricando il rispettivo documento presente in "*Modulistica*". Il modulo di richiesta compilato unitamente agli allegati richiesti, deve essere consegnato o spedito alla Mutua ovvero consegnato in busta chiusa ad uno degli sportelli della BANCA DI CREDITO COOPERATIVO, Associato Sostenitore della Mutua.

La presentazione del modulo cartaceo, da parte di persona delegata, deve essere accompagnata da un documento di identità del beneficiario del sussidio e da una delega firmata dallo stesso.

2. ONLINE

Accedendo all'Area Riservata presente sul sito internet della Mutua ovvero sulla relativa APP, cliccando sul pulsante "*Rimborsi*" e conseguentemente su "*Richiedi un rimborso*", portando a termine la procedura via web.

ART. 4 – LIMITI AI SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

I sussidi indicati al precedente art. 2 sono erogati fino all'occorrenza massima della spesa sostenuta e dimostrata da apposito documento fiscale.

I sussidi alla famiglia, inoltre, non sono dovuti se dipendenti da:

- presentazione di domanda di sussidio da più di un Socio facente parte dello stesso nucleo familiare per i medesimi beneficiari.

ART. 5 - DECORRENZA DELLE GARANZIE - TERMINI DI ASPETTATIVA

I sussidi di cui al presente regolamento decorrono dalle ore 24:00 del **90esimo** giorno successivo all'accoglimento della domanda di ammissione a Socio e pagamento della quota di ammissione e del contributo associativo annuo.

L'erogazione dei sussidi alla famiglia non ha luogo se il contributo associativo non è stato regolarmente pagato alla scadenza annuale. In caso di morosità il diritto ai sussidi alla famiglia cessa e si ripristina alle ore 24:00 del **180esimo** giorno successivo al pagamento delle quote arretrate.

ART. 6 – DURATA DELLA COPERTURA

L'assistenza erogata dalla Mutua attraverso i sussidi di cui al presente regolamento ha durata annuale e scade alle ore 24:00 della ricorrenza annuale del giorno di ammissione a Socio.

ART. 7 - CRITERI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE

L'erogazione dei sussidi previsti dal presente regolamento avviene dietro presentazione della relativa domanda di sussidio alla Mutua.

La domanda di sussidio deve essere redatta in conformità ai modelli predisposti dalla Mutua e firmata dal beneficiario indicando il numero del conto corrente bancario per l'accredito. La presentazione del modulo, da parte di persona delegata, deve essere accompagnata da un documento di identità del socio beneficiario del rimborso.

Le richieste di sussidio devono pervenire alla Mutua entro **90 giorni** dalla prestazione e comunque entro il primo anno di età del bambino per il sussidio ai nuovi nati ed entro la fine dell'anno scolastico per i sussidi scolastici. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorsi tali termini.

La richiesta di sussidio ai nuovi nati per l'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto del materiale per il bambino figlio del Socio della Mutua.*
- ✓ *certificato di nascita.*

La richiesta di sussidio per figlio iscritto per la prima volta all'Asilo Nido dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *quietanza di pagamento della quota di iscrizione o retta, o refezione del bambino figlio del Socio della Mutua, iscritto al primo anno di Asilo Nido.*

La richiesta di sussidio per figlio iscritto per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *quietanza di pagamento della quota di iscrizione, o retta, o refezione o assicurazione del bambino figlio del Socio della Mutua, iscritto al primo anno della Scuola dell'Infanzia.*

La richiesta di sussidio per acquisto zaino/cartella o altro materiale scolastico per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Elementare, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto dello zaino o di altro materiale scolastico per il bambino figlio del Socio della Mutua, iscritto al primo anno di Scuola Elementare.*

La richiesta di sussidio per acquisto vocabolari o libri di testo o materiale scolastico per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Media Inferiore, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto di materiale scolastico oppure documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente anche non convenzionato indicante l'acquisto di vocabolari o libri di testo per il figlio del Socio della Mutua, iscritto al primo anno di Scuola Media Inferiore.*

La richiesta di sussidio per acquisto vocabolari o libri di testo o materiale scolastico per il figlio frequentante il primo anno della Scuola Media Superiore, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ *documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente convenzionato indicante l'acquisto di materiale scolastico oppure documento fiscale (scontrino o fattura) rilasciato da esercente anche non convenzionato indicante l'acquisto di vocabolari o libri di testo per il figlio del Socio della Mutua, iscritto al primo anno di Scuola Media Superiore.*

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti dalla Mutua e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

In caso di morte del beneficiario gli eredi sottoscriveranno il modulo di richiesta sussidio, allegando il certificato di morte e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei legittimi eredi con indicazione delle modalità di rimborso.

ART. 8 – DEFINIZIONE DI ESERCENTE CONVENZIONATO

Per “esercente convenzionato” si intendono tutti i Soci, Clienti e potenziali Clienti della Banca di Credito Cooperativo Socio Sostenitore della *Mutua*, titolari di aziende esercenti attività di commercio al minuto e all'ingrosso, artigiani, operatori del settore primario e terziario che hanno sottoscritto apposita convenzione con la *Mutua*.

Con l'accordo stipulato tra “esercente convenzionato” e *Mutua*, il Socio della *Mutua* beneficia di un trattamento di favore negli acquisti e nei servizi erogati dalle aziende convenzionate, oltre a poter richiedere l'eventuale liquidazione per i sussidi indicati nell'art. 2 del presente regolamento.

ART. 9 - GESTIONE MUTUALISTICA

In base alle risultanze di bilancio e all'andamento complessivo delle erogazioni per sussidi alla famiglia il Consiglio di Amministrazione della *Mutua* apporterà variazioni alle condizioni previste nel presente Regolamento. Le variazioni possono riguardare sia l'importo dei sussidi che le condizioni di accesso ai medesimi da parte degli Associati. Il Consiglio di Amministrazione della *Mutua* definisce per tempo le suddette variazioni ed in ogni caso con congruo anticipo rispetto all'entrata in vigore del nuovo regolamento affinché tutti gli associati ne siano debitamente informati.

Il nuovo regolamento troverà attuazione con l'inizio dell'esercizio successivo.

ART. 10 - DISPOSIZIONI ESECUTIVE

Il Socio è tenuto ad osservare le norme di funzionamento e le disposizioni di attuazione del presente regolamento emanate dal Consiglio di Amministrazione della *Mutua* e portate a conoscenza del Socio.

Il Socio, con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla *Mutua*, si impegna all'osservanza delle presenti norme regolamentari.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel testo di questo Regolamento, troveranno applicazione le norme del Codice civile.

Regolamento in vigore dal 1° gennaio 2026.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21 ottobre 2025.